

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI TELEPORADY

w ramach podstawowej opieki zdrowotnej Przychodni „Hipokrates”

Informacja dotycząca organizacji teleporad w POZ

1. Teleporada może być udzielana m.in. w formie porady telefonicznej, a w uzasadnionych przypadkach także drogą mailową (powtórzenie leków w przypadku chorób przewlekłych)

2. Teleporady udzielane są przez lekarzy oraz przez pielęgniarki i położne w zakresie ich kompetencji.

3. Termin teleporady ustalany jest z pracownikiem rejestracji pod nr telefonu:

768332052 (poradnia ogólna)

768334034 (poradnia specjalistyczna) – dotyczy porad specjalistów

768334387 (poradnia dziecięca)

4. Lekarz kontaktuje się z pacjentem w wyznaczonym przez rejestrację terminie wizyty oraz potwierdza tożsamość pacjenta na podstawie danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz danych zawartych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru.

5. Należy przestrzegać punktualności. Personel medyczny będzie kontaktować się w wyznaczonym terminie wizyty. W przypadku trzech nieudanych prób kontaktu z pacjentem, w odstępach nie krótszych niż 5 min., teleporada zostaje anulowana. W takich sytuacjach obowiązuje ustalenie nowego terminu teleporady przez pacjenta zgodnie z pkt 3.

6. Podczas teleporady lekarz dokonuje oceny stanu pacjenta, ustala czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego stanu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne.

7. Jeżeli przemawiają za tym względy medyczne, możliwe jest wystawienie elektronicznych dokumentów (np. recepta, skierowanie lub zwolnienie lekarskie), a także dokumentów w formie papierowej, do odbioru w rejestracji Przychodni.

8. Tak jak przy wizycie osobistej, wystawienie pacjentowi skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do szpitala, powinno być uzasadnione stanem zdrowia pacjenta.

9. Pacjent ma prawo do zgłoszenia w trakcie teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.

10. Pracownicy przychodni informują pacjenta o sposobach realizacji otrzymanych:

a) e-recept,

b) e-skierowań,

c) e-zleceń na wyroby medyczne

d) zleceń na badania dodatkowe, w szczególności laboratoryjne lub obrazowe, a także o możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta.

Jeśli Państwa planowana wizyta jest związana z powtórzeniem leków prosimy w szczególności o kontakt emailowy:

hipokrates9@interia.pl, hipokrates900@interia.pl

W przypadku kontaktu e mail należy wpisać:imię i nazwisko,pesel,nazwisko lekarza, nazwa leku i dawka, dawkowanie, ilość opakowań / lub ilość tabletek oraz informację czy posiadają Państwo Internetowe Konto Pacjenta, E-recepta będzie wypisana w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych w zależności od harmonogramu pracy danego lekarza.

Kod zostanie odesłany przez nas emailem, bądź sms pod wskazany nr telefonu.

Powtórka będzie dotyczyła leków, którymi pacjent jest leczony w poradni, po sprawdzeniu w indywidualnej dokumentacji medycznej, w ilości wynikającej z procesu terapeutycznego.

Dodatkowo przy drzwiach głównych do przychodni „Hipokrates” otwarte jest okno rejestracji ogólnej i przy wejściu do poradni dziecięcej okno do rejestracji dziecięcej, do której pacjent może złożyć druki do lekarza poz: zapotrzebowania na leki stałe (recepty)–realizacja do 5dni roboczych–rejestracja oddzwania do pacjenta, dokumenty do przekazania lekarzowi prowadzącemu np. karty informacyjne ze szpitala, zaświadczenia itp.

Wszystkie dokumenty złożone w rejestracjach muszą być wypełnione drukowanymi literami i oraz zabezpieczone w kopercie. Zapotrzebowanie na leki stałe(recepty) można również wypełnić na własnym wniosku pamiętając o podaniu następujących danych: imię i nazwisko lekarza prowadzącego, imię i nazwisko pacjenta, pesel, numer telefonu do kontaktu ,nazwa leku i dawka, dawkowanie, ilość opakowań / lub ilość tabletek -podpis pacjenta / osoby upoważnione.